

中标华远（北京）认证中心有限公司

2024 年度社会责任报告

编制：2025 年 02 月

目 录

- 一、前言
- 二、公司概况
 - 1. 公司简介
 - 2. 人力资源与认证业务的匹配
 - 3. 财务状况
- 三、社会责任管理体系和制度建立情况
- 四、履行社会责任情况及绩效评价
 - 1. 遵纪守法 防范风险
 - 2. 规范运作 合作创新
 - 3. 诚实守信 提升服务
 - 4. 员工权益 和谐关系
 - 5. 绿色环保 节能减排
 - 6. 创新发展 服务社会
- 五、结束语

一、前言

- 【可靠性保证】** 本报告是中标华远（北京）认证中心有限公司履行社会责任的真实反映，是经中标华远（北京）认证中心有限公司管理层审议通过，不存在任何虚假记载、误导性陈述和重大遗漏，保证其内容的准确性、真实性。
- 【报告发布】** 中标华远（北京）认证中心有限公司成立以来每年发布一次社会责任报告
- 【报告时间】** 本报告为2024年1月1日---2024年12月31日的年度报告，部分内容向前适度延伸。
- 【报告范围】** 阐述了中标华远（北京）认证中心有限公司在履行社会责任方面的战略、承诺、实践与展望，重点披露了中标华远（北京）认证中心有限公司在遵守法律、规范运作、诚实守信、提升服务水平、创新发展、环保节能、员工权益和服务社会等方面的实践状况。
- 【数据来源】** 除非另有说明，本报告中所述数据为 2024 年度的公司正式文件和统计数据，因统计口径的不同可能与其他统计数据有微小差异，以上报至国家认监委“认证认可业务信息统一上报平台”的数据为准。
- 【称谓说明】** 为便于表述，本报告中“中标华远公司”、“公司”均指中标华远（北京）认证中心有限公司。
- 【编写依据】** 《中华人民共和国认证认可条例》
《认证机构履行社会责任指导意见》
《认证机构社会责任报告编写提纲指南（试行）》
GB/T36000-2015《社会责任指南》
GB/T36001-2015《社会责任报告编制指南》
GB/T36002-2015《社会责任绩效分类指引》
GB/T39604-2020《社会责任管理体系要求及使用指南》
- 【编写单位】** 本报告由中标华远（北京）认证中心有限公司技术部根据国家相关要求及公司实际情况负责编制
- 【报告获取方式和延伸阅读】** 本报告以纸质版和电子版两种方式提供，本报告电子版可以在中标华远（北京）认证中心有限公司官方网站查询或下载，如需纸质报告或对本报告有任何意见和建议，请与我公司综合管理部联系。出于环保考虑，我们建议您阅读电子版。

地 址：北京市丰台区南四环西路 188 号十区 22 号楼 4 层

邮 编：100070

电 话：010-5339 3006

二、公司概况

1. 公司简介

中标华远（北京）认证中心有限公司在中华人民共和国首都北京注册，于2017年11月经国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准，是具有独立法律地位的第三方认证机构。机构批准号为：CNCA-R-2017-367，业务范围包括：ISO9001



质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、OHSAS45001 职业健康安全管理体系认证和商品售后服务评价认证。并可颁发带有 CNAS 中国合格评定国家认可委员会标志的证书，具有国际性、权威性和公正性。

公司根据业务需要，配备了较适宜的各项资源，有独立宽敞明亮的办公地点，聘用的审核员/审查员具有丰富的审核经验，专业范围广，能够充分满足公司现有认证业务范围涉及的专业审核要求。公司各个岗位的工作人员与审核员/审查员均具有与所承担的工作相适应的必要的专业知识与专业技能、以及相应的管理知识和能力，能够顺利保证公司各项工作的进行。

公司自成立之日起，所有的工作围绕服务社会的目标进行，严格执行认证程序规定，并严格以国家相关要求监控各个流程工作，通过认证服务为客户带来经济和社会价值。

公司始终坚持“公正、独立、诚信、权威、专业”的质量方针，严格遵守国家有关法律法规，以严谨的工作作风、高质量的热情服务，竭力为广大企业提供权威和优质的认证审核与增值服务，助力客户不断提升管理水平和服务能力，从而赢得广大顾客的满意和信赖，促进公司的稳步创新发展。

2. 人力资源与认证业务的匹配

我公司在成立之初，就配备了合理数量的专职审核员、兼职审核员、技术专家以及管理人员等，审核员数量与公司发展中的认证业务量基本匹配，确保认证审核的公正性、有效性。随着公司业务开展及业务量的不断增长，公司仍会有序逐渐的增加具备相应领域资格的认证人员，以保持人力资源与认证业务相匹配。

3. 财务状况

中标华远（北京）认证中心有限公司为具有法律地位的第三方认证机构，经济收入来源主要是认证费，公司不接受任何形式的经济赞助和资助。公司认证工作无任何行政干预和来自商业、财政等方面的影响。

由于公司成立时间较短，仍处于起步建设、持续发展阶段，各项业务和管理仍需要较大投入，这几年认证行业受疫情影响，竞争激烈，公司 2024 年主体财务状况经营利润处于较低、基本平衡状态。

未来公司短期还要在认可业务和新领域拓展进行一定的投入，以参与市场竞争及支持远期业务的发展。

三、社会责任管理体系建立情况

社会责任是一个企业在其商业运作过程中，对其利害关系人应负的责任。企业除考虑自身的财政和经营状况外，还要考虑对社会和自然环境所造成的影响。对于认证行业来说，认证是一种信用保证形式，是一个机构证明组织的产品、服务或管理体系符合相关标准、技术规范或其强制性要求的合格评定活动，其核心是传递信任、服务发展。坚持规范运作、诚实守信是认证机构的基本要求，履行社会责任是保持认证公信力的重要保障。

1. 中标华远（北京）认证中心有限公司自成立之始，为贯彻落实国家认监委《认证机构履行社会责任指导意见》的要求，立足逐步开展社会责任建设，确保在开展认证审核活动中，履行社会责任，提升认证质量、持续保持认证过程的有效性。依据此指导意见，结合公司自身的经营现状，考虑到内外部经营环境的快速不断变化，主动识别和评价各相关利益方期望的适宜性，逐步完善履行社会责任的内部管理制度，初步构建了社会责任管理体系，明确了本机构应履行的社会责任，并确定了责任目标和社会责任方针：传递信任、服务社会、行业尊重；增加员工社会责任感、提高认证有效性和公信力、为客户提供增值服务。

2. 公司在日常经营和履行社会责任的同时，不仅重点加强了对相关人员的社会责任意识教育，不断健全了相关的工作管理制度，如财务管理制度、人力资源管理制度、员工薪酬福利制度、保密制度等。在工作中提倡尽职尽责、敬畏职业的企业精神，积极履行相关

的法律法规要求，确保在开展认证审核活动中，能够切实履行社会责任，规范运作，提高认证有效性。在经营活动中，公司秉承客观独立、公平公正的理念，恪守诚实守信，信誉至上的原则，坚持科学严谨，实事求是的态度，树立认证的公信力和权威性。

3. 利益相关方的识别与参与

利益相关方	要求与期望	沟通形式
政府相关部门 (CNCA、CNAS、CCAA) 质监局、商检局等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守法律法规及相关要求 2. 规范经营和运作 3. 增强认证公信力 4. 依法纳税，稳健发展 5. 合格的认证实施能力和人员能力 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认证信息报送 2. 参加相关会议 3. 学习相关政策、法律规等文
投资方	<ol style="list-style-type: none"> 1. 战略发展方向 2. 规范经营 3. 资产的保值、增值 4. 规范运作，创造价值 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期汇报经营情况 2. 召开公正性委员会 3. 相关报告
获证组织 (客户)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供客观、公正、诚信的认证服务 2. 提供优质、增值服务 3. 获得持续改进机会 4. 向社会传递信任 	加强审核员培训，提高审核能力和水平，进行客户满意度调查
员工 (含兼职审核员)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合理的薪酬和福利 2. 保障员工权益 3. 拓展职业发展机会 4. 良好的工作环境和氛围 5. 企业文化 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 严格遵守劳动合同法，确保员工权益 2. 组织内部专业技术培培训 3. 参加 CCAA 的继续教育
公众和社会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认证的公信力 2. 服务社会 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公开社会责任报告

四、履行社会责任情况及绩效评价

1. 遵纪守法 防范风险

遵守法律法规是认证机构为客户提供公正、规范认证服务的基础，是认证机构的社会

责任之一，更是认证机构的基本法律义务。

(1) 公司严格遵守国家各项法律法规及各项政策的要求，依照《认证认可条例》、《认证机构管理办法》及《质量管理体系认证规则》的规定，开展质量管理体系认证活动，自觉接受政府、客户和社会各界的监督；

(2) 拒绝恶意低价竞争、商业欺诈等行为，维护认证市场的良好秩序；

(3) 加强员工遵纪守法意识，形成依法开展业务，实践诚实守信的良好风气，创建和谐有序的认证市场环境。

(4) 在日常经营管理工作中，严格执行国家劳动政策，规范劳动关系，依法、按时纳税。

(5) 公司严格执行 CCAA 发布的《认证机构公平竞争规范--认证价格自律规定》、《认证机构公平竞争规范--与认证证书有关的有违公平竞争行为约束》、《认证证书转换备案方法》、《注册人员转换执业机构暂行规定》等行业自律文件，严控非本机构证书的转入，严格按照 CCAA 的要求接转其他认证机构证书和转会人员，符合认证自律规范。

2. 规范运作、合作创新

(1) 公司关注社会和客户的实际需求，高度重视自身管理水平提升和认证能力建设，积极扩展认证领域，以满足政府、行业和企业对认证的需求，发挥认证工作对经济持续发展、社会和谐进步的促进作用，公司已于 2020 年 3 月 23 日获得认可委 (CNAS) 颁发的质量管理体系和环境管理体系部分领域的认可资质，于 2021 年 7 月 15 日获得认可委 (CNAS) 颁发的职业健康安全管理体系部分领域的认可资质。目前，质量、环境、职业健康安全管理体系三个认证领域都已获取国家认可委 (CNAS) 的认可。2024 年获得认可委 (CNAS) 颁发的最新认可证书，涉及 QMS/EMS/OHSMS 领域共 9 大类认可范围，并根据业务需要逐步扩大认可类别实现公司的持续发展。

(2) 公司自成立以来，坚持规范运作、稳步发展的理念，奉行公正、独立、诚信、权威、专业的核心价值观和服务宗旨，根据《认证机构管理办法》的要求，不仅建立了完善的管理制度，编制了质量手册、程序文件，对内部规章制度不断进行修订和完善，还建立了保证认证科学、公正、规范的业务管理、人员管理及认证风险识别和防范的管理制度，以提高认证公信力，为获证组织持续满足要求提供切实有效的支持；

(3) 公司在内部各项工作中，严格按照规定和内部控制流程执行，明确关键控制点，

确保公司体系运行的规范性；

(4) 公司极其重视风险识别和防范控制，严把认证活动中存在的各类风险，通过内审、管理评审、公正性委员会会议、认可评审、不定期例会与专题会及不定期的质量分析研讨会等措施，对认证过程进行监督，确保认证风险的可控；还建立了获证组织监督管理机制，明确了具体方法和手段，加强了认证活动全过程的控制，确保了认证活动持续保持符合性、规范性和有效性；

(5) 公司还设立了维护公正性委员会，每年接受委员会的审查，认真听取委员们的意见和建议，保持与各方的顺畅沟通，诚信对待各界对于认证过程的了解，保证公司认证活动的公正性；

(6) 严格控制合同签订、申请受理、审核实施等关键环节的管理，坚决杜绝重大违规、影响认证公信力问题的出现；

(7) 在日常工作中，设立专岗，全面收集各管理体系法规，对法律、法规和政策信息每天进行追踪，保证在第一时间全面掌握信息，并将所有的信息迅速进行内部通报，分类处理，减少法律风险，服务于客户和审核员，助力现场审核的增值服务；

(8) 积极参加 CNCA 、CNAS、CCAA 举办的培训学习及机构会议，组织对审核员和员工的业务培训及相关专业技能培训，提高了员工的业务能力和职业素质，以提升为客户提供优质增值服务，树立公司良好的社会形象。

3. 诚实守信、提升服务

认证作为一种信用证明，其核心是传递信任、服务发展，因此诚实守信是认证机构的根本所在，坚持诚信认证是认证机构的首要任务，这也是公司成立所奉行的宗旨。中标华远（北京）认证中心有限公司自觉遵守社会公德、商业道德和行业自律要求，以公平、公正、客观的方式开展认证活动，坚决抵制不正当竞争，杜绝商业活动中的腐败行为。

(1) 对于获得认证证书后，不能持续保持管理体系有效运行的认证企业，及时办理证书暂停、撤销手续，维护认证的严肃性，推进诚信建设的制度化；

(2) 与合作方保持“诚信合作、共存共荣”的良性互动关系，重视共赢关系，恪守诚信，共同构筑合作与信用的平台；

(3) 为加强规范的认证审核管理，对每个项目进行现场管理，掌握审核人员是否到

达现场审核、是否存在违规违纪行为，以及审核的规范性和服务情况，开展认证人员诚信执业自查工作，并通过内审对认证实施过程进行合规自纠，促进审核人员规范开展审核工作；

(4) 严格遵守认证专业领域和范围，不做虚假宣传，未发生超范围发证的情况；

(5) 按照认可委 CNAS《认证机构信息通报规则》，及时准确上报计划与证书信息；

(6) 每一位员工都签署了“保密责任及公正性承诺”，对保密性和公正性做出了承诺；

(7) 各项信息清晰完整的录入到认证业务系统中，保障认证活动的追溯性和公开、公正；

(8) 认证机构提供给客户的产品就是服务，公司坚持客户至上的理念，全心全意为客户服务。针对客户的问询，第一时间作出反馈。每次审核向客户发放满意度调查表，征询客户意见，每次审核结束时，审核组会依据客户的具体情况，在不违反公正性的前提下，提出改进建议。同时，为更及时和快捷地向客户和社会相关方传递信息。

4. 员工权益 和谐关系

员工是公司的核心资源，是公司生存和发展的重要保障。只有充分维护好员工的合法权益，解决其后顾之忧，才能充分调动员工的积极性，增强凝聚力，全身心地投入到工作中，从而使公司得到健康持续的发展。

(1) 严格执行国家劳动合同法，与正式员工签订了劳动合同，按时缴纳社会保险，建立健全收入分配制度，并为员工创造轻松、愉悦、舒适的工作环境；

(2) 按时、足额发放工资，无克扣员工工资和拖欠员工工资的现象，公司经常组织员工聚餐，增加凝聚力；

(3) 为员工缴纳意外伤害保险，保障员工的身心健康；

(4) 员工享受国家法定的节假日、公众假期及其他规定的福利待遇；

(5) 公司管理者及所有员工在人格上是平等的，管理者以个人的人格魅力和专业的知识和管理水平对员工实施工作指导与管理，及时与员工沟通以解决在工作中某些问题上的认识差异，统一认识、促进和谐；

(6) 公司十分重视员工的发展，重视人员队伍的建设，为员工提供专业培训，增强

员工从事认证事业的荣誉感和责任感。所有员工不论性别、民族，在福利待遇、职业晋升等方面均享有公平的机会，促进员工的身心健康和企业文化建设。

(7) 公司定期组织员工学习相关的法律法规，学习公司文件，提高他们对规定的实施能力及实施的有效性。定期组织审核员进行交流沟通和专业培训等活动，提高审核员的审核技巧和审核质量；

(8) 预备急救药品，以备日常工作中员工突发健康状况的应急措施；

(9) 办公区严禁吸烟，规定吸烟的员工到指定区域；

(10) 按时更换消防器材，参加办公物业组织的消防安全演习；

(11) 慰问生病及生育员工，日常关心员工家庭生活，及时给予帮助与关爱；

(12) 不倡导员工加班，对特别事项需要加班时，采用轮休制度，保证员工加班补助合法性及休息权；

2024 年公司未发生办公环境和人身安全事故，也未出现劳动关系违法问题，为各项认证业务的开展和社会和谐稳定提供了有力保障。

5. 绿色环保 节能减排

面对日益严峻的环境问题，我公司在日常工作和认证活动中，努力减少资源和能源浪费，减少污染排放，力求促进企业与社会、环境的全面协调和可持续发展。

(1) 对员工广泛开展节能减排社会意义的宣传教育，提高员工节能减排的自觉性；

(2) 在开展环境管理体系认证审核活动中，积极运用认证技术指导受审核方开展环境保护，促进节能减排；

(3) 在认证活动中也尽量利用网络优势，减少纸的用量，这不仅节约了大量的纸张及相关能源的使用和废物排放，也提高了工作效率，降低了认证成本；

(4) 公司对节电、办公用品的使用制定了相应的制度和规定，做到人走灯灭，人离开闭空调、电脑、饮水机、打印机等电源，使公司的能源消耗维持在较低水平；

(5) 实行办公区分区照明，控制减少电量的使用；

(6) 电脑设备、耗材、电池等进行特殊处理，减少污染等；

(7) 公司提倡员工绿色出行。

6. 创新发展 服务社会



公司十分注重创新突破与持续发展, 致力于提升认证服务水平, 围绕国家经济发展政策的重点部署, 不断拓展新的业务领域, 创建新的业务管理模式, 摸索新的服务与商业模式, 不断提升技术实力, 增强为客户提供优质增值服务的能力。

2024 年公司根据自身实际情况, 积极探索在新领域开发实现突破, 在新的一年里新领域的开发力度与创新进度, 希望获得实质性突破成果, 使新业务领域的拓展, 为市场注入了新的活力, 给公司带来新的发展动力。

公司根据自身的力量所及, 积极参与社会公益活动, 将回馈社会的思想融入到公司活动的全过程。公司坚持为客户提供及时、便捷的获证后服务。公司招聘了一定数量的管理人员和审核员, 为缓解社会就业压力, 维护社会稳定尽到责任。

五、结束语

履行社会责任是我们的一项长期任务, 是永恒的主题, 也是我们维护认证公信力的重要任务之一, 是认证行业核心价值“诚信、责任”的具体体现。新的一年以至今后的发展过程中, 我们将一如既往的把履行社会责任的理念和要求植根于认证活动的全过程, 积极尝试履行社会责任的新方法, 在不断变化的市场环境中, 谋求持续发展, 在严峻的竞争中, 不断进取和拼搏。我们再一次希望通过这份报告, 能增进与社会各界朋友的沟通和交流, 使我们履行社会责任的工作能得到社会监督, 力争打造一个独具特色的认证机构。

中标华远 (北京) 认证中心有限公司

2025 年 2 月